

	<b>REKLAMATIONSSEDDEL</b>		
	Nr.: Pr. VT.3.8.B1.R2	Udgave: nr. 04	Dato: 29-01-14
	Udarb. af: BJ	Godk. af: BJ	Side 1 af 1

## Udfyldes af forhandler/slutbruger

<b>Forhandler :</b>	<b>Rekl. dato :</b>
	<b>Modtager :</b>
	<b>Ordrenr. :</b>
	<b>Lev. Uge :</b>
<b>Rekvirent :</b>	<b>Mont. adr :</b>

Tlf.            :

Reklamationens art.	Vinduer	<input type="checkbox"/>	Døre.	<input type="checkbox"/>	Glas.	<input type="checkbox"/>	Maling	<input type="checkbox"/>	Andet	<input type="checkbox"/>	
De reklamerer over følgende:											
Send evt. billeder med retur til <a href="mailto:info@jh-trio.dk">info@jh-trio.dk</a> for at fremme sagens afslutning.											
Reklamationen påset den    /            Reparatørens bemærkninger :											
Reklamationen er berettiget			<input type="checkbox"/>			Reklamationen er uberettiget			<input type="checkbox"/>		
Fejlmonteret			<input type="checkbox"/>			Mang. vedligeholdelse			<input type="checkbox"/>		
Kunden ønsker reklamationen udbedret mod betaling.					Kundens Underskrift:						
Kunden ønsker ikke reklamationen udbedret.					Kundens underskrift:						
Udbedret den    /					Timal.						
Reparatørens underskrift :											
Kundens underskrift    :											

Undertegnede erklærer sig indforstået med at betale de faktiske udgifter, dog min på 700,- kr. ekskl. Moms, til dækning af kørsel og ekspedition, såfremt reklamationen skyldes, at elementerne **ikke** er behandlet efter "Monterings- og Vedligeholdelsesvejledning, eller skyldes andre forhold, der er JH-Trio Vinduer og døre uvedkommende.

Reklamationsbehandlingen påbegyndes når vi har modtaget et underskrevet eksemplar, der skal være Jh-TrioVinduer og døre a/s ihænde senest 8 dage efter reklamationsdatoen, ellers vil sagen anses som afsluttet.

Den    /    2014    \_\_\_\_\_

Underskrift

Jeg kan træffes på tlf.: \_\_\_\_\_ fra kl. \_\_\_\_\_